

Inhalt

Bewerben – aber richtig

Autor: Manfred Sturm

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------|----|
| 01 | Mit dem Begriff „Beruf“ verbinde ich ... | 2 |
| 02 | Ein Entscheidungsverfahren zur Berufswahl kennen lernen | 4 |
| 03 | Was alles zu einer Bewerbung gehört | 6 |
| 04 | Was Stellenanzeigen verraten | 7 |
| 05 | Was sind Schlüsselqualifikationen? | 10 |
| 06 | Ein Bewerbungsanschreiben am PC erstellen | 11 |
| 07 | Die eigenen Bewerbungsunterlagen zusammenstellen | 16 |
| 08 | Das bin ich: Bewerbungsfoto und Dritte Seite | 19 |
| 09 | Am Telefon bewerben – wie geht das? | 20 |
| 10 | Wie ich mich über das Internet bewerbe | 21 |
| 11 | Jetzt kommt's drauf an – das Vorstellungsgespräch | 24 |
| 12 | Mit Auswahlverfahren (AC) umgehen | 27 |



Praktische Rhetorik: Eine gute Rede fällt nicht vom Himmel

Autor: Manfred Sturm

| | | |
|-----------|--------------------------------------------|----|
| 01 | Wie bekämpfe ich meine Redeangst? | 29 |
| 02 | Was zu einem guten Vortrag gehört | 30 |
| 03 | Die Ohren der Zuhörer „öffnen“ | 31 |
| 04 | Was sich mit der Stimme alles machen lässt | 33 |
| 05 | Der Körper „spricht“ | 35 |
| 06 | Der Feinschliff: Rhetorische Figuren | 37 |
| 07 | Jetzt wird's ernst: Meine erste Rede | 39 |
| 08 | Zu einer guten Präsentation gehört ... | 40 |