



## 2 Ein Entwicklungsvorhaben beginnen

### Mögliche Tagesordnungspunkte:

- Vereinbarungen zur Arbeitsweise der Unterrichtsentwicklungsgruppe
- Klärung des Sachstandes einzelner Entwicklungsvorhaben an der Schule
- Klärung und Vereinbarung der Prozessabläufe einzelner Entwicklungsvorhaben
- Formblätter Entwicklungs- und Maßnahmenplanung (*KV Material 2 und 3*) für einzelne Entwicklungsvorhaben ausfüllen
- Fortbildungsanfrage formulieren (siehe *KV Material 4*)
- Besprechung des Ablaufs der Fortbildung zur Einführung des Entwicklungsvorhabens
- Klärung des Einführungsvortrages, ggf. externen Referenten anfragen

### Praxisbeispiel 9: Entwicklungsvorhaben Sprachsensibler Fachunterricht – Unterrichtsentwicklungsgruppensitzung am 16.3.2016

#### Tagesordnungspunkte:

- Lehrkräfte der AG Sprache FU berichten über den Stand ihrer Arbeit (im Vorfeld der Sitzung wurde zu Lehrkräften der AG Kontakt aufgenommen)
- den weiteren Arbeitsprozess mit der AG Sprache FU absprechen und klären
- die Formblätter Entwicklungs- und Maßnahmenplanung für das Schulprogramm ausfüllen
- die Fortbildung der AG Sprache FU am 3.5.2016 planen
- das Treffen der AG Sprache FU am 5.7.2016 planen

**Tip:** Im einschlägigen Angebot von Fachverlagen finden Sie zu vielen unterrichtsrelevanten Themen gut recherchierte und anregende Artikel, Fachzeitschriften oder Broschüren, die in vielen Fällen auch niederschwellig einsetzbares Unterrichtsmaterial anbieten.



Platz für Ihre Notizen



# Protokoll der 1. Unterrichtsentwicklungsgruppensitzung<sup>13</sup>

<b>Datum:</b>	<b>Beginn:</b>	<b>Ende:</b>	<b>Raum:</b>
<b>Teilnehmer:</b>			
<b>Verteiler<sup>1)</sup>:</b>			
<b>Protokollant:</b>			

Ergebnisprotokoll				
TOP	Thema	Ergebnis/Vereinbarung	Verantwortlicher	Termin

Hier können Sie das Einladungsschreiben einkleben.

<sup>1)</sup> Die hier genannten Personen erhalten das Sitzungsprotokoll zur Kenntnis.

<sup>13</sup> In Anlehnung an Goldstein/Hoch 2006, S. 10.



## Fortführung: Protokoll der 1. Unterrichtsentwicklungsgruppen-sitzung

Ergebnisprotokoll				
TOP	Thema	Ergebnis/Vereinbarung	Verantwortlicher	Termin

Hier können Sie weiteres Material einkleben.