



Bewerbungen auswählen

Aufgabe:

Ihr seid in der Personalabteilung tätig und sollt von diesen drei Bewerbungen für eine Praktikumsstelle die beste auswählen. Begründet eure Entscheidung. Benennt auch die Fehler.

Bewerbung um eine Praktikantenstelle in der Zeitschriftenredaktion

Sehr geehrte Frau Druckermann,

hiermit möchte ich mich auf Ihre Zeitungsanzeige für die angebotene Praktikantenstelle bei Ihrem Verlag „Think and Write“ bewerben.

Zurzeit besuche ich die achte Klasse des Gymnasiums in Dietzenheim. In Deutsch habe ich eine Drei und in meiner Freizeit lese ich gerne in der „Think and Write“ die Kontaktanzeigen und den Sportteil. Ich bin nämlich auch ein großer Fußballfan und spiele sogar selbst Fußball in einer regionalen Mannschaft. Es wäre echt toll, wenn ich das Praktikum bei Ihnen absolvieren könnte.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Bewerbung um eine Praktikantenstelle in der Zeitschriftenredaktion

Sehr geehrte Frau Druckermann,

ich möchte mich auf Ihre Zeitungsanzeige im Bodenbacher Tageblatt, vom 22. Juli 2015, hin, um einen Praktikumsplatz bei „Think and Write“ bewerben.

Im Augenblick besuche ich die achte Klasse des Hölderlin-Gymnasiums in Zukunftshausen. Da ich mir für meine berufliche Zukunft gut vorstellen kann, im Medienbereich zu arbeiten, möchte ich vorher die Gelegenheit nutzen, verschiedene Berufe und Tätigkeiten aus diesem Bereich kennenzulernen. Durch das Betriebspraktikum bei Ihrem Jugendblatt „Think and Write“ verspreche ich mir neue Anregungen und Erfahrungen, die ich auch in meiner Tätigkeit als Redakteurin in der Schülerzeitung anwenden kann.

Ich würde mich über eine positive Antwort von Ihnen freuen.

Bewerbung um eine Praktikantenstelle in der Zeitschriftenredaktion

Sehr geehrte Frau Druckermann,

meine Mutter hat im Bodenbacher Tageblatt vom 22. Juli 2015 gelesen, dass Ihre Redaktion eine Praktikantenstelle anbietet.

Da nächste Woche das Schulpraktikum losgeht, brauche ich unbedingt einen Praktikumsplatz. Aber ich wollte auch schon immer mal hinter die Kulissen einer Zeitungsredaktion blicken. Außerdem bin ich ein begeisterter Leser Ihres Jugendblattes „Think and Write“. Ich habe auch schon ein Preisausschreiben bei Ihnen gewonnen. Zu meinen Fähigkeiten gehören: Ausdauer, Flexibilität und Teamfähigkeit. Meine Rechtschreibung und mein Ausdruck sind ganz o.k.

Laden Sie mich zu einem Vorstellungsgespräch ein und Sie werden es nicht bereuen.



Stellenanzeigen genau lesen!

Aufgabe:

Wähle eine der folgenden Stellenanzeigen aus und fertige ein vollständiges Bewerbungsanschreiben an (handschriftlich oder mit dem Computer).
Trage dein Ergebnis anschließend der Klasse vor.

Praxis für Physiotherapie und Krankengymnastik in Laufenbach sucht
zum 1. August 2016

aufgeschlossene, engagierte Azubis für die Ausbildung als

Physiotherapeut / in

Wir erwarten: Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einfühlungsvermögen, Teamarbeit
Schulabschluss: mindestens Mittlere Reife

Praxisgemeinschaft Kraft, Schmitt, Wagner
z. Hd. Frau Elvira Kraft
Rosenweg 13, 57366 Laufenbach
Telefon: 02277 / 313-0

Die HARRIBÄR-Gruppe besetzt zum nächstmöglichen Termin
für den Bereich Lebensmitteltechnik einen

Ausbildungsplatz zur Fachkraft (m / w) für Lebensmitteltechnik

Sie fallen durch Sorgfalt und Genauigkeit auf,
haben handwerklich-technisches Geschick und Verantwortungsbewusstsein?

Ansprechpartner:
HARRIBÄR AG
Herrn Manfred Wagner
Sonnenfleck 1-18, 54321 Kachenstadt
Telefon: 04456 / 789 700
M.Wagner@Harribaer.de



Spiel „Bewerbungscoach“

Spielanleitung:

- zwei Spieler
- 21 laminierte Fragekarten
- zwei Folienstifte, ein Küchentuch und zwei laminierte Spielerkarten
- ein laminiertes Kontrollstreifen

Der Spieler, der als nächster Geburtstag hat, deckt die erste Fragekarte auf und liest vor. Jede Karte hat eine Nummer. Beide Spieler kreuzen jeweils auf ihrer Spielerkarte entweder „Ja“ oder „Nein“ in der betreffenden Zeile an. Sind alle Fragen beantwortet, wird mit dem Kontrollstreifen verglichen.

Spielerkarten:

Spieler A		
1	Ja	Nein
2	Ja	Nein
3	Ja	Nein
4	Ja	Nein
5	Ja	Nein
6	Ja	Nein
7	Ja	Nein
8	Ja	Nein
9	Ja	Nein
10	Ja	Nein
11	Ja	Nein
12	Ja	Nein
13	Ja	Nein
14	Ja	Nein
15	Ja	Nein
16	Ja	Nein
17	Ja	Nein
18	Ja	Nein
19	Ja	Nein
20	Ja	Nein
21	Ja	Nein

Spieler B		
1	Ja	Nein
2	Ja	Nein
3	Ja	Nein
4	Ja	Nein
5	Ja	Nein
6	Ja	Nein
7	Ja	Nein
8	Ja	Nein
9	Ja	Nein
10	Ja	Nein
11	Ja	Nein
12	Ja	Nein
13	Ja	Nein
14	Ja	Nein
15	Ja	Nein
16	Ja	Nein
17	Ja	Nein
18	Ja	Nein
19	Ja	Nein
20	Ja	Nein
21	Ja	Nein

Bewerbungen schreiben

Kontrollstreifen:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
N	J	N	N	J	N	J	J	J	N	J	J	N	N	J	J	N	J	N	J	N

Spiel „Bewerbungscoach“

<p>In der Betreffzeile eines Bewerbungsanschreibens steht immer, woher man von der Stelle weiß (Zeitung, Telefonat, Gespräch).</p> <p style="text-align: right;">1</p>	<p>Bei deinem ersten Telefonat mit einem Betrieb solltest du deine Bewerbungsunterlagen bereithalten.</p> <p style="text-align: right;">2</p>	<p>Verwende bei großen Firmen die Anrede „Sehr geehrte Damen und Herren“.</p> <p style="text-align: right;">3</p>
<p>Rufe am besten um die Mittagszeit in einem Betrieb an, denn dann sind die meisten Mitarbeiter erreichbar.</p> <p style="text-align: right;">4</p>	<p>Bei einer E-Mail-Bewerbung beginnst du den Text direkt nach der Anrede des Ansprechpartners.</p> <p style="text-align: right;">5</p>	<p>Manche Betriebe möchten, dass du in deinem Lebenslauf deine Blutgruppe oder deine Parteizugehörigkeit angibst.</p> <p style="text-align: right;">6</p>
<p>Die Datumsangaben auf dem Anschreiben und dem Lebenslauf müssen identisch sein.</p> <p style="text-align: right;">7</p>	<p>Ein Stellengesuch ist eine Stellenanzeige, die der Bewerber/der Arbeitnehmer selbst in eine Zeitung setzt.</p> <p style="text-align: right;">8</p>	<p>Die Bescheinigungen über berufliche Tätigkeiten oder Praktika sowie die Zeugnisse werden immer nur in Kopien mitgeschickt.</p> <p style="text-align: right;">9</p>
<p>Deinen Lebenslauf musst du nicht unterschreiben, da du bereits das Anschreiben unterschreibst.</p> <p style="text-align: right;">10</p>	<p>Um wichtige Dinge notieren zu können, solltest du dir für das Telefongespräch einen Notizblock bereitlegen.</p> <p style="text-align: right;">11</p>	<p>Die gesamte Bewerbung muss optisch einen guten Eindruck machen (keine Knicke oder Fettflecken, Seiten sind gerade bedruckt etc.).</p> <p style="text-align: right;">12</p>
<p>Das Bewerbungsschreiben ist nicht auf Rechtschreibfehler hin zu prüfen. Das übernimmt das Rechtschreibprogramm des Computers.</p> <p style="text-align: right;">13</p>	<p>Im Bewerbungsanschreiben darfst du auch die Grußformel „MfG“ verwenden. Das ist modern.</p> <p style="text-align: right;">14</p>	<p>Die E-Mail-Adresse des Bewerbers sollte bei einer Online-Bewerbung nicht unseriös klingen.</p> <p style="text-align: right;">15</p>
<p>Ein Lebenslauf darf keine zeitlichen Lücken enthalten.</p> <p style="text-align: right;">16</p>	<p>Im ersten Satz deines Bewerbungsanschreibens formulierst du den Wunsch, zu einem Gespräch eingeladen zu werden.</p> <p style="text-align: right;">17</p>	<p>In dem Bewerbungstext musst du deutlich deine Fähigkeiten mit den Anforderungen des Berufsbildes abgleichen und verbinden.</p> <p style="text-align: right;">18</p>
<p>Ein Bonbon oder Kaugummi beruhigt. Deshalb darfst du beim Telefonieren auch zu diesen Süßigkeiten greifen.</p> <p style="text-align: right;">19</p>	<p>Die Anredepronomen in der Höflichkeitsform werden immer großgeschrieben.</p> <p style="text-align: right;">20</p>	<p>Ein tabellarischer Lebenslauf ist, wie der Name schon sagt, in einer Tabelle anzufertigen.</p> <p style="text-align: right;">21</p>