

Inhalt

Vorwort	4
Praxis des kompetenzorientierten Unterrichts	5
Aufbau der Materialien	6
Kompetenzbaustein 1: Über Schreibfertigkeiten verfügen	
1. Methode: Auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben	7
2. Methode: Verschiedene Schriftarten nutzen	10
3. Methode: Schreibwerkzeuge auswählen und nutzen.	12
4. Methode: Schrift-Check	15
5. Methode: Hefte-Check	17
Kompetenzbaustein 2: Texte planen	
6. Methode: Begründungen gegenüberstellen	19
7. Methode: Ideen sammeln und darstellen	21
8. Methode: Informationen ordnen	23
9. Methode: Textarten unterscheiden	26
10. Methode: Einen Handlungsverlauf erkennen.	29
11. Methode: Einen Schreibplan erstellen.	32
12. Methode: Erzählende Texte aufbauen.	35
13. Methode: Wortfelder nutzen.	37
14. Methode: Wörtliche Reden finden	41
Kompetenzbaustein 3: Texte schreiben	
15. Methode: Eine adressatenbezogene E-Mail schreiben	43
16. Methode: Ein Steckbrief-Rätsel schreiben	45
17. Methode: Einen informierenden Text schreiben	48
18. Methode: Einen Vorgang beschreiben	51
19. Methode: Eine Einleitung schreiben	54
20. Methode: Einen Schluss finden	58
21. Methode: Erzählende Texte zu Bildern schreiben	60
22. Methode: Erzählende Texte ergänzen	62
23. Methode: Eine Reihum-Erzählung schreiben	64
24. Methode: Argumente formulieren	66
25. Methode: Eigene Reimsätze schreiben	69
26. Methode: Konkrete Gedichte gestalten.	71
Kompetenzbaustein 4: Texte überarbeiten	
27. Methode: Passende Satzzeichen ergänzen	73
28. Methode: Überschriften finden	76
29. Methode: Satzanfänge überarbeiten.	79
30. Methode: Wörtliche Reden einbauen	81
31. Methode: Treffende Adjektive finden	84
32. Methode: Fehler finden und verbessern	87
33. Methode: Eine Schreibkonferenz durchführen.	90
34. Methode: Texte mit dem Schreibtagebuch überarbeiten	92
Strategiepass	96